1.0 Dokumen Sebut Harga hanya akan dikeluarkan kepada wakil-wakil yang ditauliah sahaja (pegawai-pegawai syarikat yang dinyatakan dalam sijil PUKONSA)

Dokumen -dokumen berikut, yang masih sAH tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebut harga, adalah WAJIB dikemukakan semasa membelj Dokumen Sebut Harga:-

2,f sijilASAt'PUKONSA'
2.2 sijil ASAL 'PERAKUAN PENDAFTARAN CIDB
2.3 salinan sijil-sijil seperti tersebut di perenggan-perenggan 2.1 & 2.2 yang belum disahkan.

Pemilik Sijil PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKoNSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:-

3.1 Nama Pernilik svarikat yang tetah DISAHKAN oleh pihak puKoNSA.
3.2 Resit ASAL Penjelasan Pembayaran Kelulusan.

Dokumen Meja sebut Harga boleh disemak dan Dokumen sebut Harga
diperolehi semasa waktu pejabat, di:

2.0

4.0

3,0

boleh

Kaunter Penjualan Dokumen
Tender,
Jabatan Kerja Raya,
TELUPID.

5.0 Semua Dokumen Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul
surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan tender dan dialamatkan kepada :

i Setiausaha,
Jawatankuasa Fembuka Sebut
Harga,
Jabatan Kerja Raya,
Peti Surat 18,
89320 TELUPID.

JURUTERA DAERAH TELUPID & TONGOD, JKR. TELUPID.

(rr KENNY PAPTNG)